

Anleitung – NetCom BW Mail Service

Absenderadresse ändern – nur für NC-ONLINE.de

Als Kunde von nc-online.de haben Sie die Möglichkeit für Ihr Hauptpostfach einen Alias-Namen zu vergeben.

Diese Anleitung zeigt Ihnen, wie Sie als Kunde von nc-online.de den Absendernamen ändern und somit bspw. den Alias verwenden können.

Server- und Zugangsdaten in der Übersicht:

Posteingangsserver	mail.netcom-mail.de
Postausgangsserver	mail.netcom-mail.de
IMAP-Port (SSL gesichert)	993
POP3-Port (SSL gesichert)	995
SMTP-Port (SSL gesichert)	465
Benutzername	Ihre vollständige E-Mailadresse z.B. <u>mustermann@nc-online.de</u>
Passwort	Ist Ihnen bekannt, bzw. wird in Ihrem persönlichen Begrüßungsschreiben genannt

Voraussetzungen:

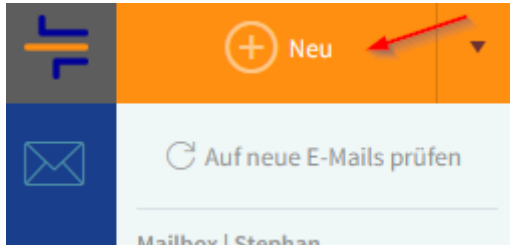
- Eine eingerichtete E-Mail-Adresse beim NetCom BW Mail Service.
- Ihre Zugangsdaten sind Ihnen bekannt. Sie finden diese in Ihrem persönlichen Begrüßungsschreiben.

Schritt 1:

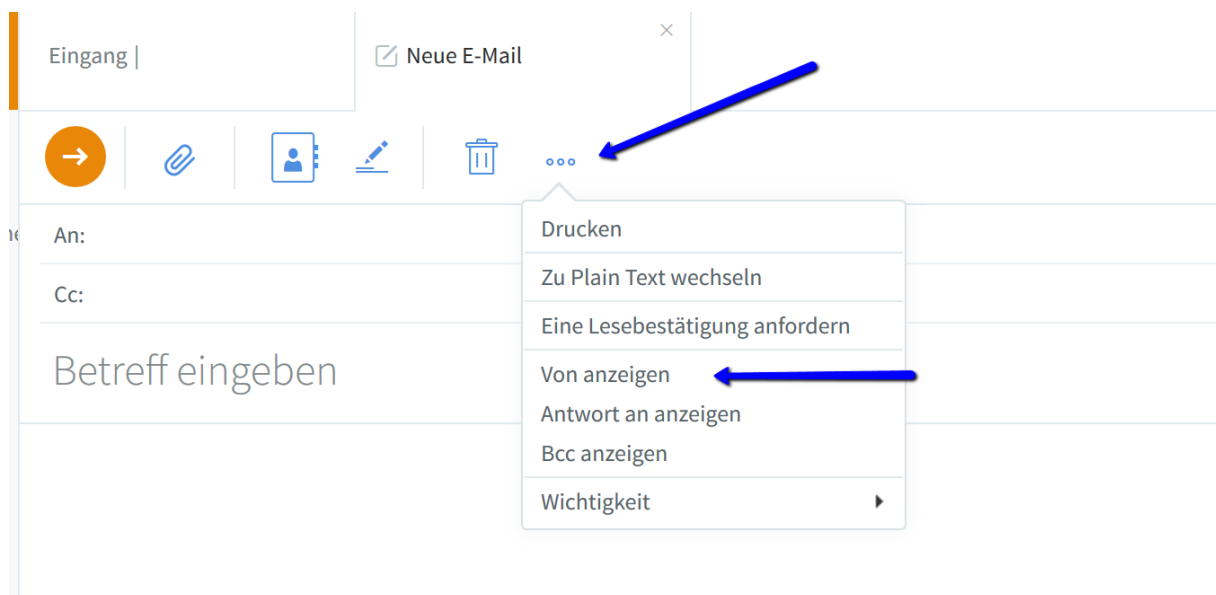
Loggen Sie sich mit Ihrer vollständigen E-Mail-Adresse im Webmail unter <https://www.nc-online.de> ein.

Schritt 2:

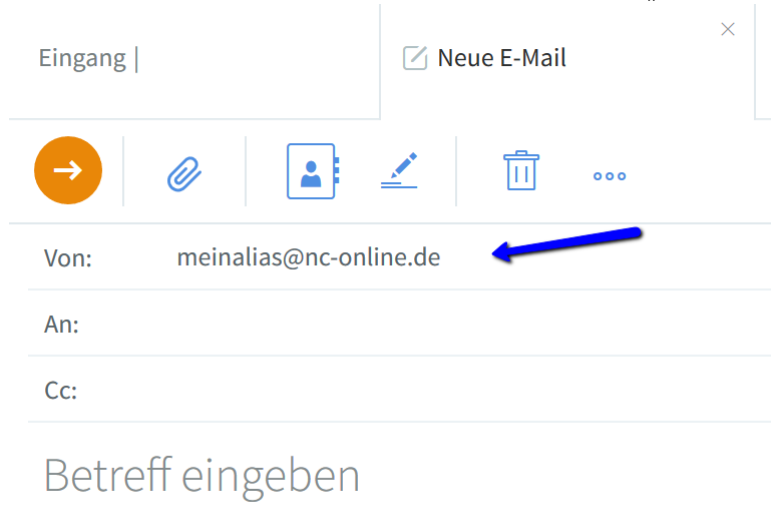
Erstellen Sie zunächst – wie gewohnt eine neue E-Mail über den „Neu“ Button:



Klicken Sie im Fenster der neuen E-Mail zunächst auf die drei Punkte rechts und danach auf „Von anzeigen“:



Der obere Bereich erweitert sich nun um ein weiteres Feld „**Von**“:



Eingang | Neue E-Mail

Von: meinalias@nc-online.de

An:

Cc:

Betreff eingeben

Schritt 3:

In diesem Feld können Sie nun die Absenderadresse anlegen, bzw. ändern. Sie haben hier die Wahl zwischen zwei Optionen:

- Sie verwenden Ihre E-Mailadresse mit Ihrer Vertragsnummer
- Sie verwenden den von Ihnen vergebenen Alias der Hauptadresse

Hinweis:

Verwenden Sie einen Mailclient, wie bspw. Microsoft Outlook, so können Sie entsprechend dort den Absendernamen in den Einstellungen im E-Mail-Programm ändern.

Impressum

NetCom BW GmbH
Unterer Brühl 2
73479 Ellwangen
www.netcom-bw.de

Die vorliegende Publikation ist urheberrechtlich geschützt.
Alle Rechte vorbehalten.

