

Anleitung – NetCom Mail Service

Absenderadresse ändern – nur für NC-ONLINE.de

Als Kunde von nc-online.de haben Sie die Möglichkeit für Ihr Hauptpostfach einen Alias-Namen zu vergeben.

Diese Anleitung zeigt Ihnen, wie Sie als Kunde von nc-online.de den Absendernamen ändern und somit bspw. den Alias verwenden können.

Server- und Zugangsdaten in der Übersicht:

Posteingangsserver	mail.netcom-mail.de
Postausgangsserver	mail.netcom-mail.de
IMAP-Port (SSL gesichert)	993
POP3-Port (SSL gesichert)	995
SMTP-Port (SSL gesichert)	465
Benutzername	Ihre vollständige E-Mailadresse z.B. mustermann@nc-online.de
Passwort	Ist Ihnen bekannt, bzw. wird in Ihrem persönlichen Begrüßungsschreiben genannt

Voraussetzungen:

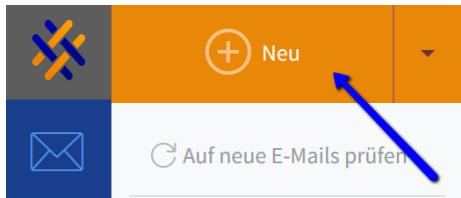
- Eine eingerichtete E-Mail-Adresse beim NetCom Mail Service.
- Ihre Zugangsdaten sind Ihnen bekannt. Sie finden diese in Ihrem persönlichen Begrüßungsschreiben.

Schritt 1:

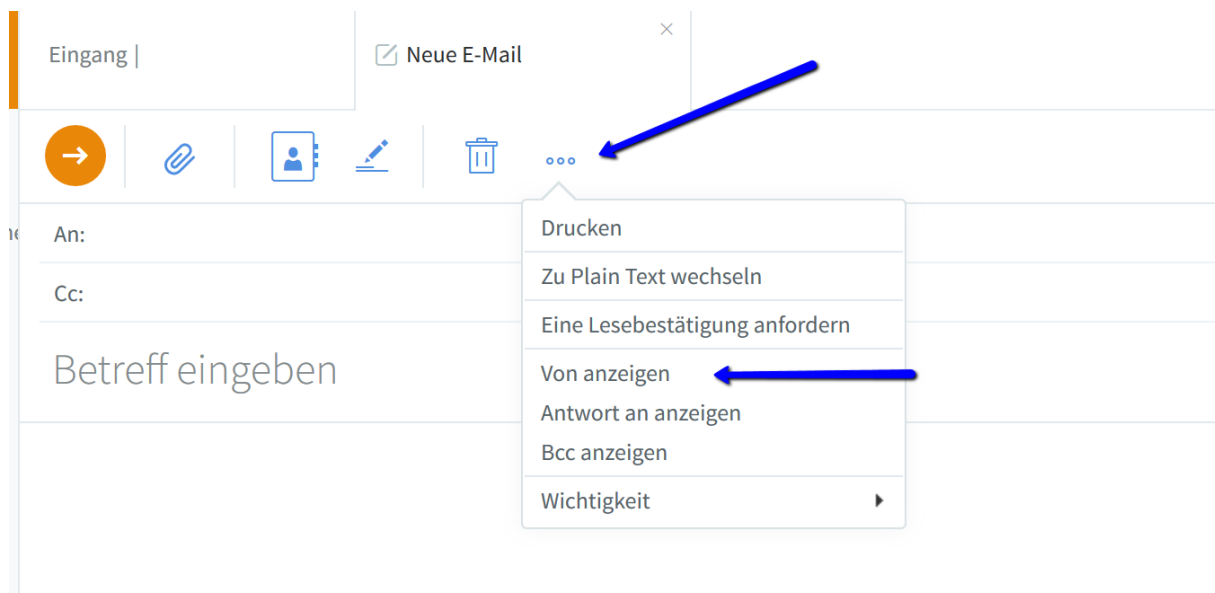
Loggen Sie sich mit Ihrer vollständigen E-Mail-Adresse im Webmail unter <https://www.nc-online.de> ein.

Schritt 2:

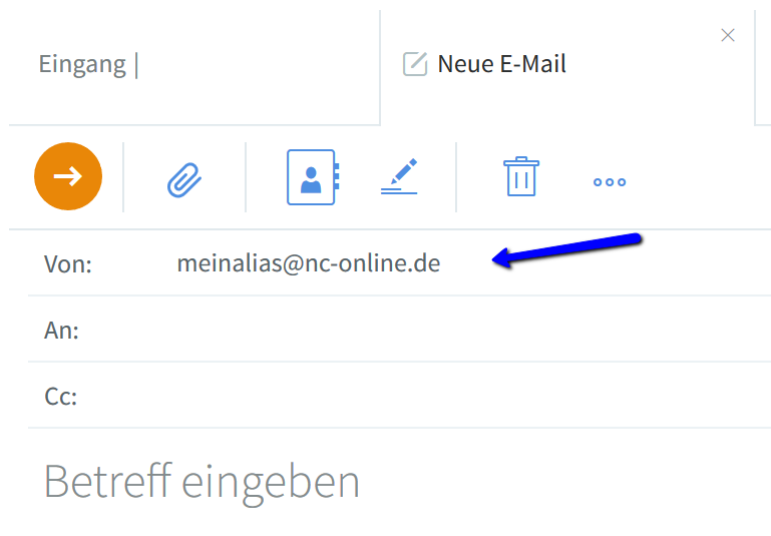
Erstellen Sie zunächst – wie gewohnt eine neue E-Mail über den „Neu“ Button:



Klicken Sie im Fenster der neuen E-Mail zunächst auf die drei Punkte rechts und danach auf „Von anzeigen“:



Der obere Bereich erweitert sich nun um ein weiteres Feld „**Von**“:



The screenshot shows the top part of an email composition window. At the top left, there is a tab labeled 'Eingang |'. To its right is a button with a checkmark icon and the text 'Neue E-Mail', with a small 'x' icon to its right. Below this is a toolbar with several icons: a blue circle with a white right-pointing arrow, a paperclip, a person icon, a pencil, a trash can, and three dots. Below the toolbar are three horizontal lines for 'An:', 'Cc:', and 'Betreff eingeben'. The 'Von:' field is the first one, containing the text 'meinalias@nc-online.de'. A blue arrow points from the right towards the end of this text.

Schritt 3:

In diesem Feld können Sie nun die Absenderadresse anlegen, bzw. ändern. Sie haben hier die Wahl zwischen zwei Optionen:

- Sie verwenden Ihre E-Mailadresse mit Ihrer Vertragsnummer
- Sie verwenden den von Ihnen vergebenen Alias der Hauptadresse

Hinweis:

Verwenden Sie einen Mailclient, wie bspw. Microsoft Outlook, so können Sie entsprechend dort den Absendernamen in den Einstellungen im E-Mail-Programm ändern.

Impressum

NetCom BW GmbH
Unterer Brühl 2
73479 Ellwangen
www.netcom-bw.de

Telefon 07961 82-1365
Telefax 07961 82-6445
E-Mail kontakt@netcom-bw.de

Die vorliegende Publikation ist urheberrechtlich geschützt.
Alle Rechte vorbehalten.

