

Anleitung – NetCom Mail Service

Verwendung des Administrationsportals

Diese Anleitung zeigt Ihnen, wie Sie das Administrationsportal verwenden können:

- E-Mailadressen anlegen
- E-Mailadressen bearbeiten
 - Belegten Speicherplatz anzeigen
 - Kennwort ändern
 - Postfach löschen

Hinweis: Weiterleitungen müssen über das Webmail gesetzt werden. Bitte beachten Sie hierzu die entsprechende Anleitung zum Webmail.

Schritt 1 – Anmeldung

Melden Sie sich im Administrationsportal an: <https://admin.netcom-mail.de>

Ihre Zugangsdaten zum Administrationsbereich finden Sie auf dem Begrüßungsschreiben das Sie von uns mit Ihrem Internetzugang erhalten haben.



Service-Hotline: 0711 - 34034034

Schritt 2 – Kennwort ändern

Nach der ersten Anmeldung müssen Sie zunächst Ihr Kennwort ändern.

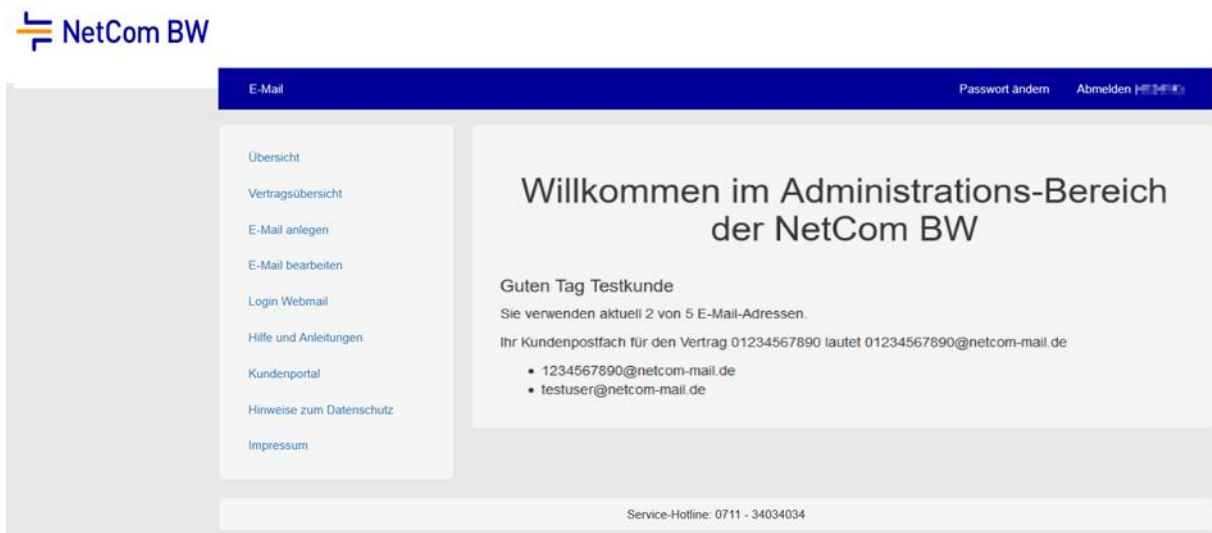


Service-Hotline: 0711 - 34034034

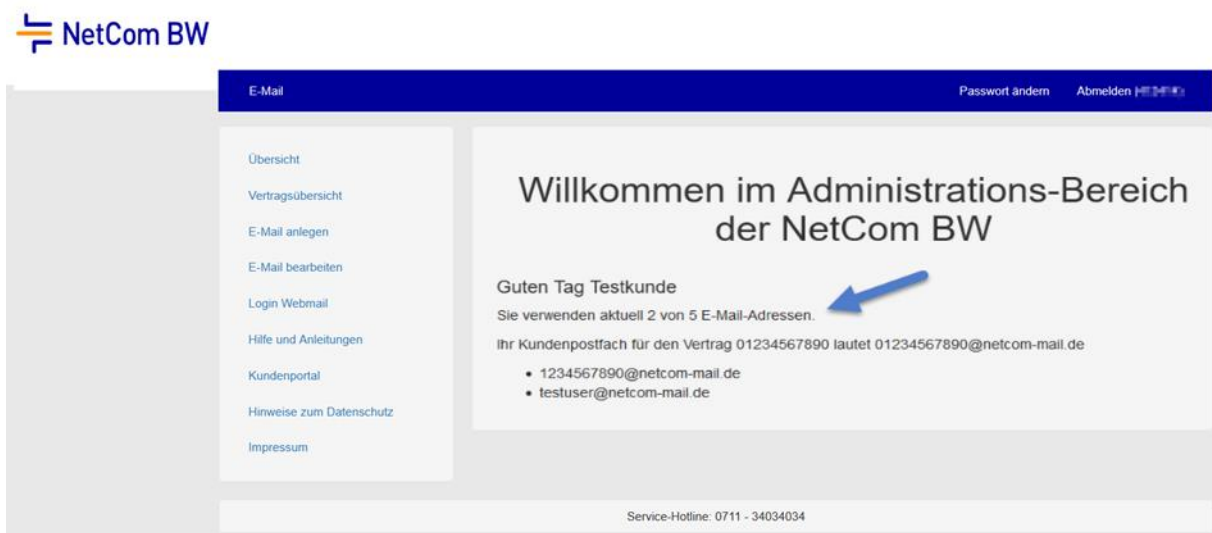
Schritt 3 – Übersicht und Optionen

Nach der Anmeldung erhalten Sie eine Übersicht über Ihr Konto.

Dort finden Sie Ihre Vertragsnummer und Ihr Standardpostfach. Dieses setzt sich wie folgt zusammen: <Kundennummer>@netcom-mail.de



Wenn Sie bereits Postfächer angelegt haben, wird Ihnen angezeigt, wie viele Sie noch anlegen können.



Auf der linken Seite finden Sie in der Navigation folgende Optionen:

- **E-Mail anlegen:**
 - Hier können Sie weitere Postfächer anlegen. (Siehe **Schritt 3**)
- **E-Mail bearbeiten:**
 - Hier können Sie Ihre bestehenden Postfächer bearbeiten. (Siehe **Schritt 4**)
- **Login Webmail:**
 - Über diesen Link erreichen Sie das Webmail.
- **Hilfe:**

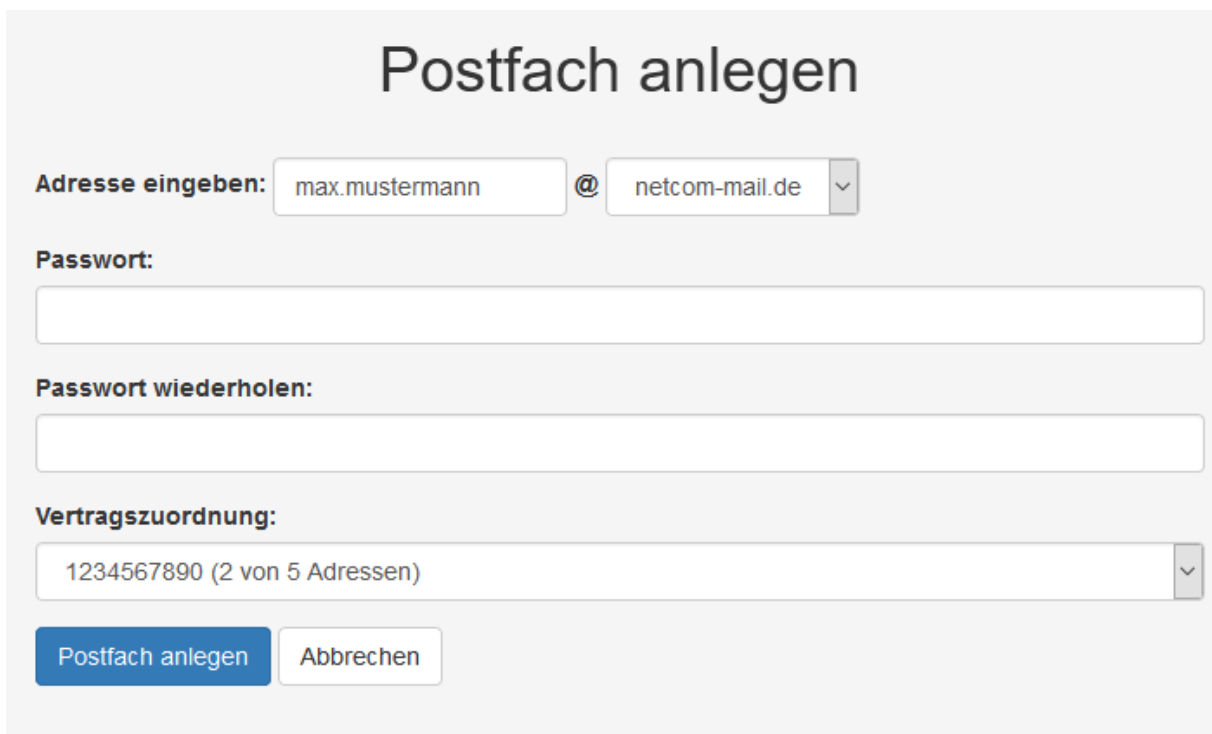
- Hier finden Sie wichtige Dokumente, die Sie bei der Verwendung von netcom-mail.de unterstützen, wie z.B. Anleitungen zur Einrichtung Ihrer Mailclients.

Rechts oben finden Sie folgenden Link:

- **Abmelden:**
 - Verwenden Sie immer diesen Link, um sich aus der Administrationsoberfläche abzumelden.

Schritt 3 – E-Mailadresse / Postfach anlegen

Neben Ihrem Standardpostfach können Sie weitere Postfächer (wie in Ihrem Vertrag festgelegt) anlegen:



Postfach anlegen

Adresse eingeben: @

Passwort:

Passwort wiederholen:

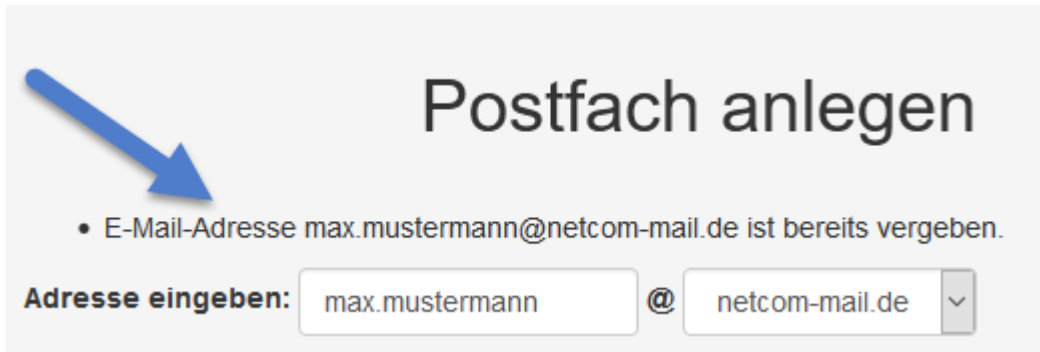
Vertragszuordnung:

Geben Sie zunächst die gewünschte Adresse ein – der Zusatz @netcom-mail.de wird automatisch bereitgestellt.

Bitte geben Sie das Passwort doppelt ein (Beachten Sie die Hinweise zur Kennwortlänge).

Mit einem Klick auf „**Postfach anlegen**“, wird auch geprüft, ob der gewünschte Name noch verfügbar ist.

Sollte Ihre **Wunschadresse schon vergeben** sein, erhalten Sie eine entsprechende Rückmeldung vom System:



Postfach anlegen

- E-Mail-Adresse max.mustermann@netcom-mail.de ist bereits vergeben.

Adresse eingeben: @

In diesem Fall wählen Sie bitte eine andere Adresse aus.

Ist die Wunschadresse verfügbar wird das Postfach angelegt und kann ab sofort verwendet werden.

Das Postfach wurde zu Ihrer Postfach-Liste hinzugefügt:



Postfächer bearbeiten

Adresse	Vertrag	Optionen
1234567890@netcom-mail.de	1234567890	<input type="button" value="bearbeiten"/>
max.mustermann@netcom-mail.de	1234567890	<input type="button" value="bearbeiten"/> <input type="button" value="löschen"/>

Schritt 4 – Postfächer bearbeiten

Ihre angelegten Postfächer können Sie über die Administrationsoberfläche verwalten:

Postfächer bearbeiten

Adresse	Vertrag	Optionen
1234567890@netcom-mail.de	1234567890	<input type="button" value="bearbeiten"/>
max.mustermann@netcom-mail.de	1234567890	<input type="button" value="bearbeiten"/> <input type="button" value="löschen"/>

Das **Standardpostfach**, das die **Vertragsnummer enthält**, wird vom System benötigt und kann nicht gelöscht werden.

Bei allen weiteren Postfächern steht Ihnen zusätzlich die Möglichkeit zur Verfügung dieses **Postfach zu löschen**.

Mit der Option **bearbeiten** können Sie das Passwort für dieses Postfach ändern:

Postfach bearbeiten

Adresse eingeben: @

Passwort:

Passwort wiederholen:

Vertragszuordnung:

Bitte beachten Sie, dass **Weiterleitungen** über das Webmail gesetzt werden müssen. Eine entsprechende Anleitung finden Sie im Administrationsportal hinterlegt.

Impressum

NetCom BW GmbH
Unterer Brühl 2
73479 Ellwangen
www.netcom-bw.de

Die vorliegende Publikation ist urheberrechtlich geschützt.
Alle Rechte vorbehalten.

