

Anleitung – NetCom Mail Service

Postfachverwaltung auf Vertragsebene

Diese Anleitung zeigt Ihnen, wie Sie das Administrationsportal zur Postfachverwaltung auf Vertragsebene verwenden können:

- E-Mailadressen zu Verträgen zuweisen und verwalten

Hinweis: Dieses Dokument ist nur eine Ergänzung. Beachten Sie daher bitte auch die Anleitung zur Verwendung des Administrationsportals, die Sie ebenfalls im Hilfebereich finden.

Information 1 – Anmeldung

Melden Sie sich im Administrationsportal an: <https://admin.netcom-mail.de>

Ihre Zugangsdaten zum Administrationsbereich finden Sie auf dem Begrüßungsschreiben das Sie von uns mit Ihrem Internetzugang erhalten haben.

Zum Login können Sie sowohl Ihre Kundennummer, als auch eine Vertragsnummer und das jeweilige, zugehörige Passwort verwendet werden.



Willkommen im Administrations-Bereich der NetCom BW

Benutzername

Passwort

[Passwort vergessen](#)

Ihre Zugangsdaten zum Administrationsbereich finden Sie auf dem Begrüßungsschreiben das Sie von uns mit Ihrem Internetzugang erhalten haben.

Service-Hotline: 0711 - 34034034

Information 2 – Vertragsübersicht

Im Menüpunkt Vertragsübersicht finden Sie eine Übersicht über Ihre vorhandenen Verträge, zusammen mit den wichtigsten Parametern.

Sie finden insbesondere auch eine Übersicht darüber, wie viele Postfächer bereits auf einem Vertrag hinterlegt wurden.



Vertragsübersicht

Vertragsnummer	Vertragsname	Vertragsstart	Vertragsende	E-Mail-Adressen	
1234567890	Testvertrag 1	05.12.2016	---	6 (5 verwendet)	<input type="button" value="verwalten"/>
1234567899	Testvertrag 2	05.12.2016	---	6 (6 verwendet)	<input type="button" value="verwalten"/>

Service-Hotline: 0711 - 34034034

Die einzelnen Postfächer zu einem Vertrag können Sie jeweils mit dem zum Vertrag gehörenden Link **verwalten** ansehen und bearbeiten.



Information 3 – Vertragszuordnung eines Postfachs ändern

Wenn Sie ein vorhandenes Postfach einem anderen Vertrag zuordnen möchten, können Sie im Bereich **Postfach bearbeiten** diese Änderung vornehmen.

Über das DropDown-Menü können Sie ein Postfach einem anderen Vertrag zuweisen, sofern dieser noch über ausreichend freie Adressen verfügt.

Information 4 – Überschreitung der Postfach-Anzahl

Wird ein Vertrag oder ein Vertragsbestandteil gekündigt, kann der Fall eintreten, dass Sie mehr Postfächer verwenden, als Ihnen vertraglich möglich ist. In diesem Fall werden überzählige Postfächer gesperrt.

Sie erhalten eine Benachrichtigung per E-Mail und zusätzlich wird diese Information auch im Administrationsbereich angezeigt.

Willkommen im Administrations-Bereich der NetCom BW

Guten Tag Max Mustermann

Sie verwenden aktuell **6** von 5 E-Mail-Adressen.

Achtung: Die Anzahl zulässiger E-Mailadressen wurde überschritten. Daher wurden Konten gesperrt, bitte nehmen Sie im Bereich [E-Mail bearbeiten](#) Anpassung vor, um die Anzahl der E-Mailadressen auf die Anzahl von 5 zu reduzieren. Gesperrte Mailboxen werden nach drei Monaten gelöscht.

Gesperrte Postfächer werden im gesamten Administrationsbereich speziell gekennzeichnet und werden nach drei Monaten gelöscht.

- max.mustefrau@netcom-mail.de **gesperrt**

Eine Überschreitung der erlaubten Postfach-Anzahl kann auf verschiedene Weisen „geheilt“ werden:

- Sie können einen neuen / weiteren Vertrag buchen und die Postfächer auf diesen Vertrag legen.
- Sie können Postfächer auf andere Verträge legen, die noch Postfächer „frei“ haben.
- Sie können nicht-benötigte Postfächer löschen und somit Platz für andere Postfächer schaffen.

Impressum

NetCom BW GmbH
Unterer Brühl 2
73479 Ellwangen
www.netcom-bw.de

Die vorliegende Publikation ist urheberrechtlich geschützt.
Alle Rechte vorbehalten.

