

# Anleitung – NetCom BW Mail Service

E-Mail-Konto im neuen Outlook einrichten – IMAP, automatische Einrichtung

Diese Anleitung zeigt Ihnen, wie Sie Ihr E-Mail-Konto in Outlook 2016 einrichten.

Wichtiger Hinweis:

Verwenden Sie zur Anmeldung immer Ihre vollständige E-Mailadresse.

Diese kann – je nach Produkt - lauten:

- <Benutzername>@enmail.de
- <Benutzername>@nc-online.de
- <Benutzername>@netcom-mail.de

In den Anleitungen wird exemplarisch immer <Benutzername>@netcom-mail.de verwendet. Bitte passen Sie die Eingaben entsprechend an.

Server- und Zugangsdaten in der Übersicht:

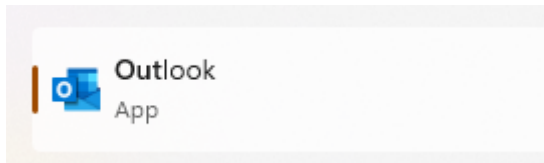
Posteingangsserver	mail.netcom-mail.de
Postausgangsserver	mail.netcom-mail.de
IMAP-Port (SSL gesichert)	993
POP3-Port (SSL gesichert)	995
SMTP-Port (SSL gesichert)	465
Benutzername	Ihre vollständige E-Mailadresse z.B. <a href="mailto:mustermann@netcom-mail.de">mustermann@netcom-mail.de</a>
Passwort	Ist Ihnen bekannt, bzw. wird in Ihrem persönlichen Begrüßungsschreiben genannt

Voraussetzungen:

- Eine eingerichtete E-Mail-Adresse beim NetCom BW Mail Service.
- Ihre Zugangsdaten sind Ihnen bekannt. Sie finden diese in Ihrem persönlichen Begrüßungsschreiben.

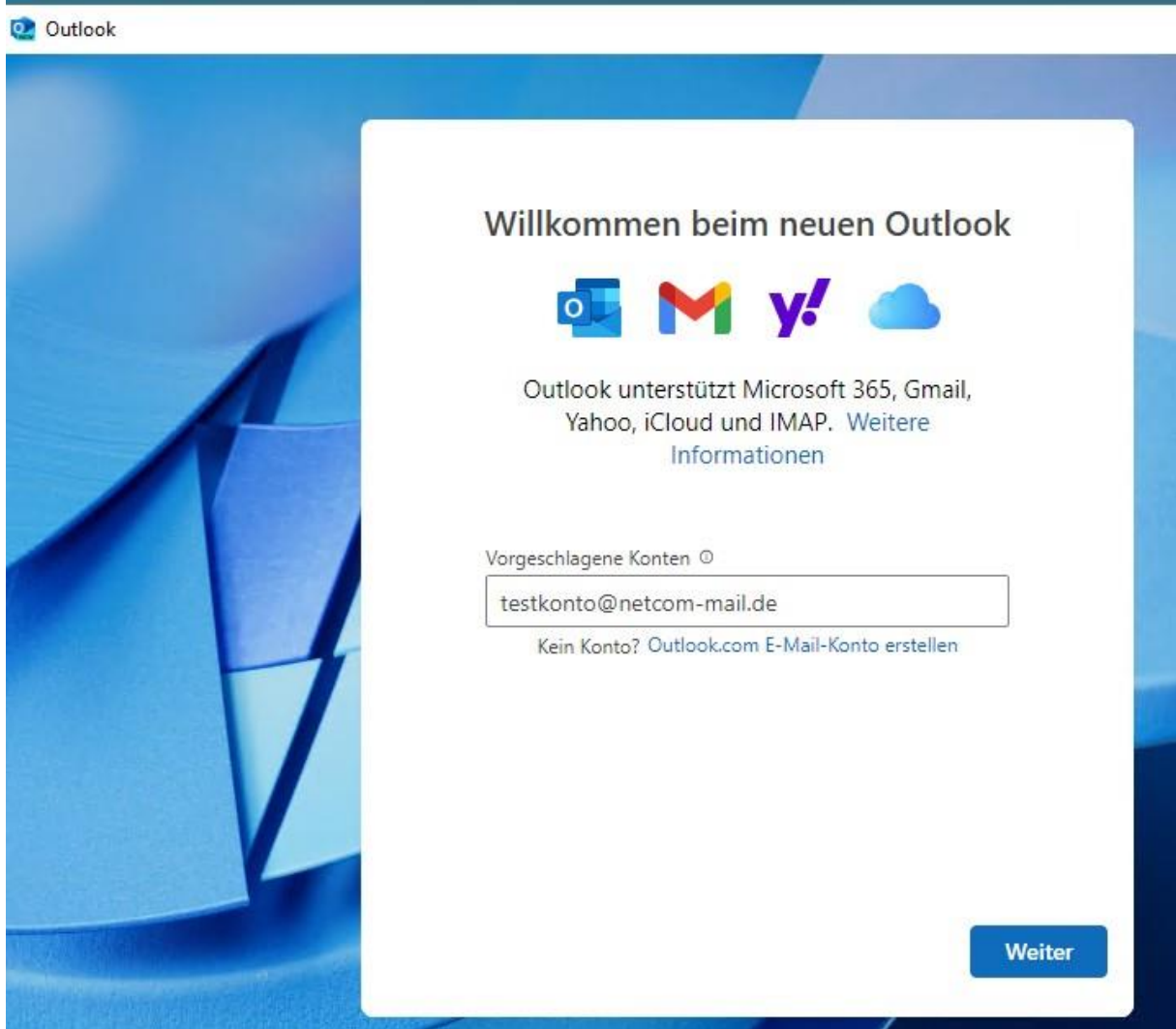
Schritt 1:

Starten Sie das neue Outlook



Schritt 2:

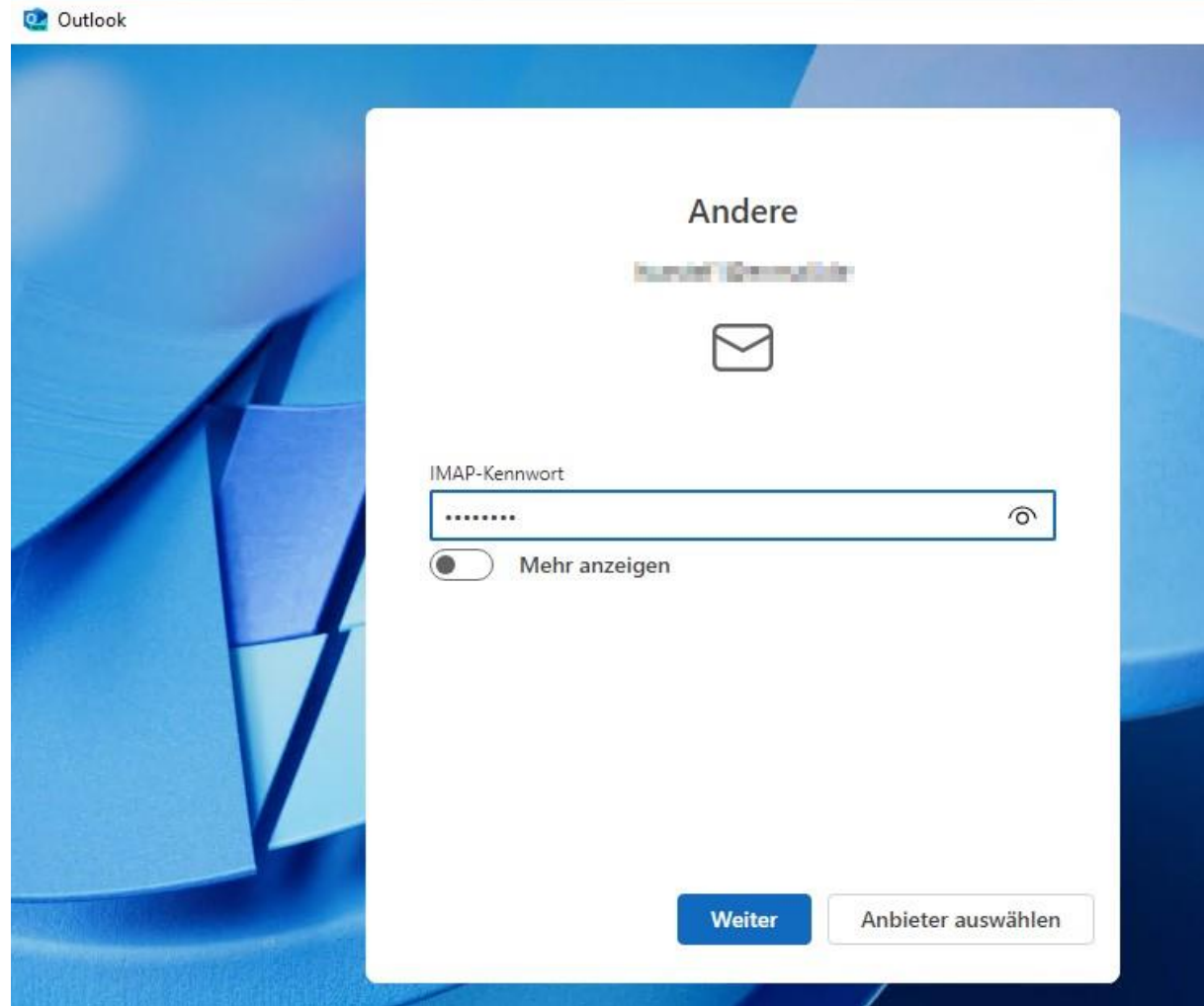
Geben Sie Ihre E-Mailadresse ein und bestätigen Sie mit Weiter.



Schritt 3:

Geben Sie dann Ihr Kennwort ein und bestätigen Sie mit Weiter.

---



Ihr Konto ist damit eingerichtet.

Impressum

NetCom BW GmbH  
Unterer Brühl 2  
73479 Ellwangen  
[www.netcom-bw.de](http://www.netcom-bw.de)

Die vorliegende Publikation ist urheberrechtlich geschützt.  
Alle Rechte vorbehalten.

