

# Anleitung – NetCom Mail Service

E-Mail-Konto in Outlook 2013 einrichten – IMAP, automatische Einrichtung

Diese Anleitung zeigt Ihnen, wie Sie Ihr E-Mail-Konto in Outlook 2013 einrichten.

**Wichtiger Hinweis:**

Verwenden Sie zur Anmeldung immer Ihre vollständige E-Mailadresse.

Diese kann – je nach Produkt - lauten:

- <Benutzername>@enmail.de
- <Benutzername>@nc-online.de
- <Benutzername>@netcom-mail.de

In den Anleitungen wird exemplarisch immer <Benutzername>@netcom-mail.de verwendet. Bitte passen Sie die Eingaben entsprechend an.

**Server- und Zugangsdaten in der Übersicht:**

<b>Posteingangsserver</b>	mail.netcom-mail.de
<b>Postausgangsserver</b>	mail.netcom-mail.de
<b>IMAP-Port (SSL gesichert)</b>	993
<b>POP3-Port (SSL gesichert)</b>	995
<b>SMTP-Port (SSL gesichert)</b>	465
<b>Benutzername</b>	Ihre vollständige E-Mailadresse z.B. <a href="mailto:mustermann@netcom-mail.de">mustermann@netcom-mail.de</a>
<b>Passwort</b>	Ist Ihnen bekannt, bzw. wird in Ihrem persönlichen Begrüßungsschreiben genannt

**Voraussetzungen:**

- Eine eingerichtete E-Mail-Adresse beim NetCom Mail Service.
- Ihre Zugangsdaten sind Ihnen bekannt. Sie finden diese in Ihrem persönlichen Begrüßungsschreiben.

### Schritt 1:

Öffnen Sie Outlook 2013.



### Schritt 2:

Wenn Sie Outlook das erste Mal starten, erscheint ein Assistent, der Ihnen bei der Konfiguration hilft. Haben Sie Outlook bereits verwendet, fahren Sie mit **Schritt 4** fort.

Im Bereich „Konto automatisch einrichten“ können Sie nun Ihr Konto einrichten. Bitte nehmen Sie hier folgende Einstellungen vor:

- Geben Sie Ihren **Namen** ein.
- Geben Sie Ihre **vollständige E-Mailadresse** an.
- Geben Sie zwei Mal Ihr **Kennwort** ein.
- Das Häkchen bei „Servereinstellungen oder zusätzliche Servertypen manuell konfigurieren“ müssen Sie nicht setzen.
- **Hinweis:** Benutzername und Kennwort finden Sie in Ihrem persönlichen Begrüßungsschreiben.

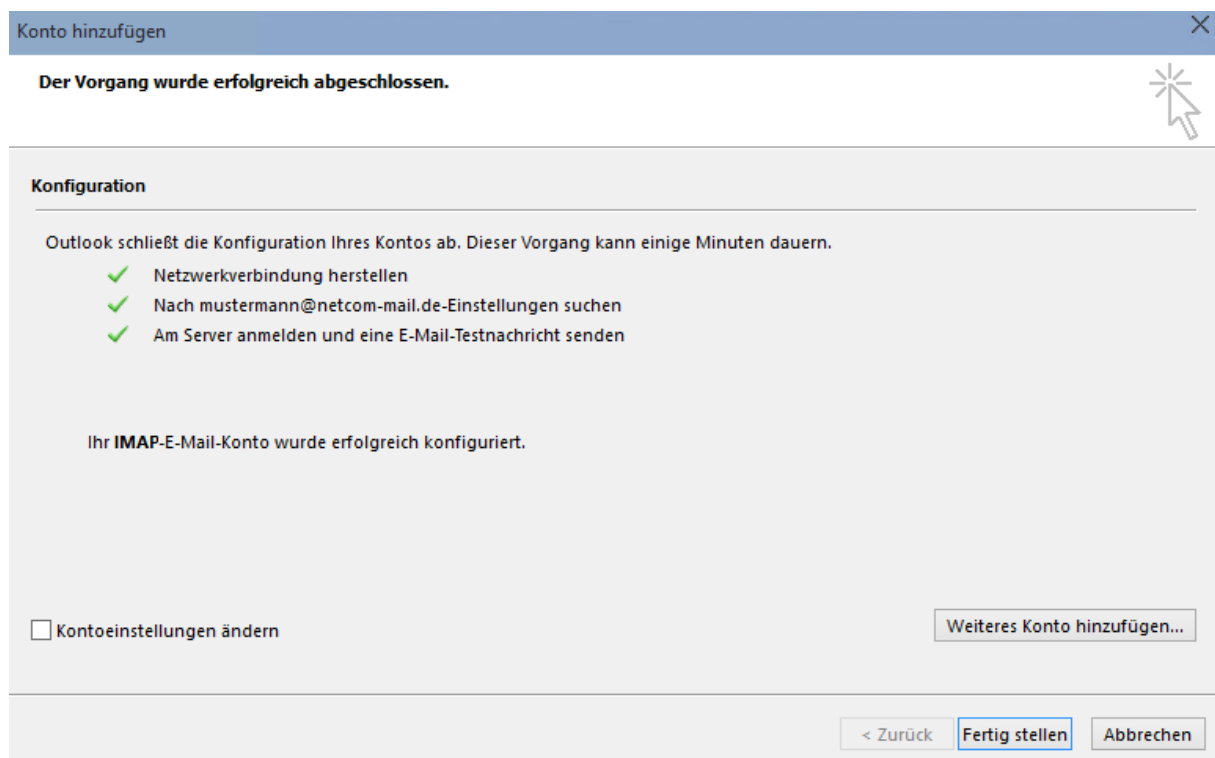
The screenshot shows the 'Konto hinzufügen' (Add Account) dialog box in Outlook 2013. The title bar reads 'Konto hinzufügen' with a close button. Below the title bar, there is a section titled 'Konto automatisch einrichten' (Automatically configure account) with a subtext 'Outlook kann Ihre E-Mail-Konten automatisch konfigurieren.' and a help icon. The main area has two radio buttons: 'E-Mail-Konto' (selected) and 'Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen'. Under 'E-Mail-Konto', there are four input fields: 'Ihr Name:' with the text 'Max Mustermann' and a subtext 'Beispiel: Heike Molnar'; 'E-Mail-Adresse:' with the text '<Ihre E-Mailadresse>' and a subtext 'Beispiel: heike@contoso.com'; 'Kennwort:' with a masked password '\*\*\*\*\*'; and 'Kennwort erneut eingeben:' with a masked password '\*\*\*\*\*'. Below these fields is the instruction 'Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdiensteanbieter erhalten haben.' At the bottom right, there are three buttons: '< Zurück', 'Weiter >', and 'Abbrechen'.

Bestätigen Sie zum Abschluss mit „**Weiter**“.

### Schritt 3:

Outlook stellt nun automatisch eine Verbindung mit dem NetCom BW Mailserver her und prüft die Einstellungen.

Die grünen Häkchen signalisieren, dass eine Verbindung korrekt hergestellt wurde. Sollte diese Einrichtung nicht erfolgreich sein, verwenden Sie bitte die alternative Anleitung zur manuellen Einrichtung.

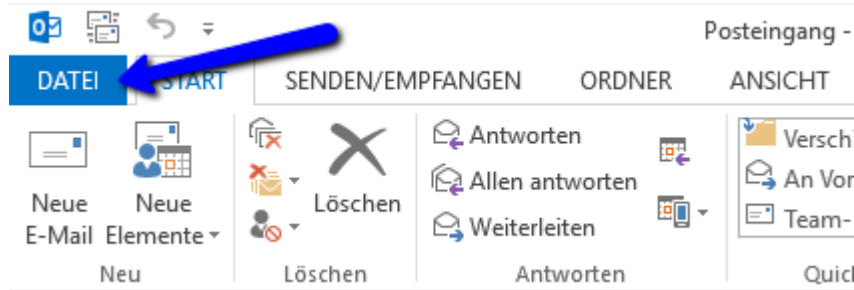


Schließen Sie den Wizard mit „**Fertig stellen**“ ab. Ihr Konto kann nun verwendet werden.

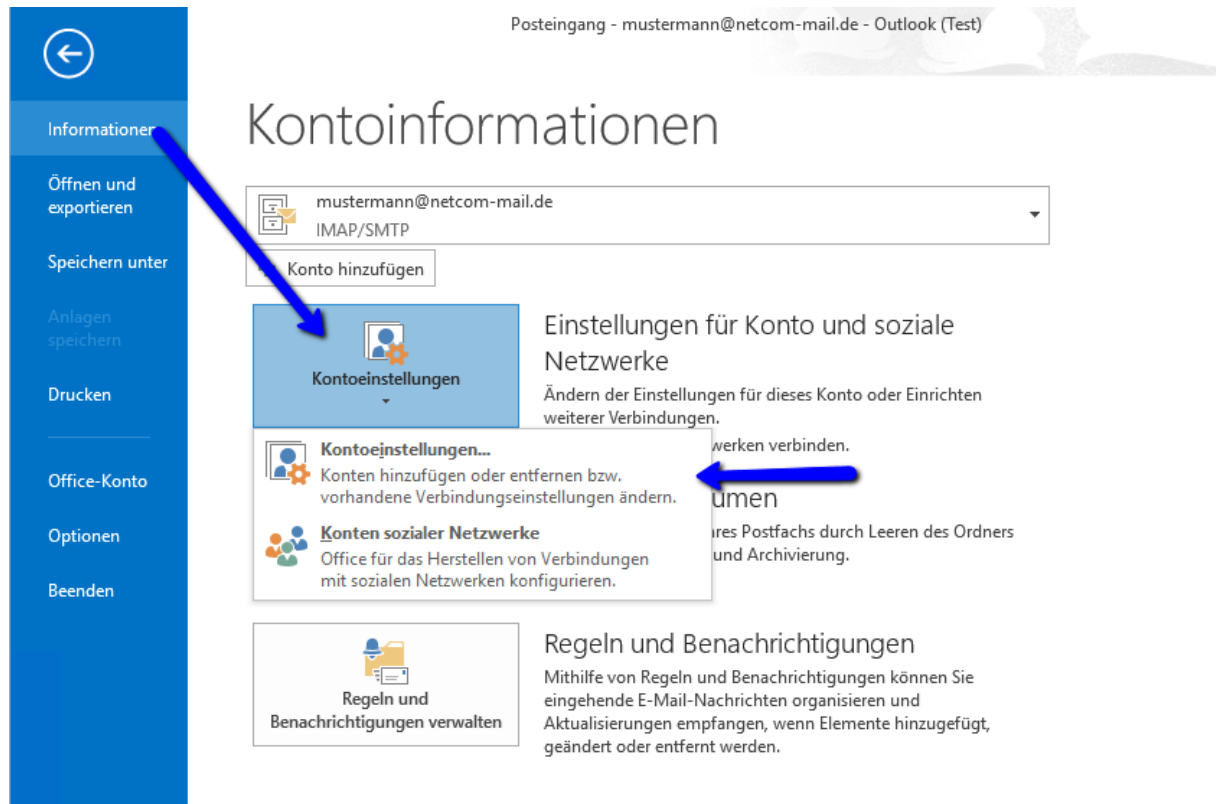
#### Schritt 4:

Die nachfolgenden Schritte müssen Sie nur durchführen, wenn Sie Outlook bereits in Verwendung haben bzw. der gezeigte Assistent nicht erscheint.

Klicken Sie in der linken oberen Ecke auf Datei:

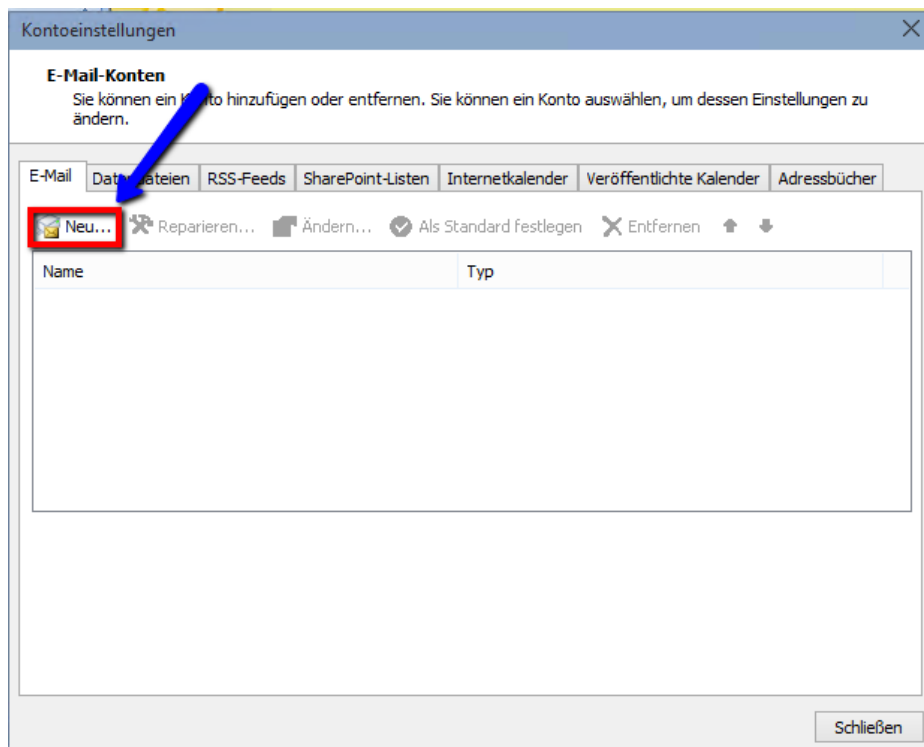


Und wechseln Sie dann in den Bereich Kontoeinstellungen:



### Schritt 5:

Im nachfolgenden Fenster klicken Sie auf „**Neu**“:



Danach können Sie wieder mit **Schritt 2** fortfahren.

## **Impressum**

NetCom BW GmbH  
Unterer Brühl 2  
73479 Ellwangen  
[www.netcom-bw.de](http://www.netcom-bw.de)

Telefon 07961 82-1365  
Telefax 07961 82-6445  
E-Mail [kontakt@netcom-bw.de](mailto:kontakt@netcom-bw.de)

Die vorliegende Publikation ist urheberrechtlich geschützt.  
Alle Rechte vorbehalten.

