

Anleitung – NetCom BW Mail Service

E-Mail-Konto in Outlook 2021 einrichten – IMAP, automatische Einrichtung

Diese Anleitung zeigt Ihnen, wie Sie Ihr E-Mail-Konto in Outlook 2016 einrichten.

Wichtiger Hinweis:

Verwenden Sie zur Anmeldung immer Ihre vollständige E-Mailadresse.

Diese kann – je nach Produkt - lauten:

- <Benutzername>@enmail.de
- <Benutzername>@nc-online.de
- <Benutzername>@netcom-mail.de

In den Anleitungen wird exemplarisch immer <Benutzername>@netcom-mail.de verwendet. Bitte passen Sie die Eingaben entsprechend an.

Server- und Zugangsdaten in der Übersicht:

Posteingangsserver	mail.netcom-mail.de
Postausgangsserver	mail.netcom-mail.de
IMAP-Port (SSL gesichert)	993
POP3-Port (SSL gesichert)	995
SMTP-Port (SSL gesichert)	465
Benutzername	Ihre vollständige E-Mailadresse z.B.
	mustermann@netcom-mail.de
Passwort	Ist Ihnen bekannt, bzw. wird in Ihrem persönlichen
	Begrüßungsschreiben genannt

Voraussetzungen:

- Eine eingerichtete E-Mail-Adresse beim NetCom BW Mail Service.
- Ihre Zugangsdaten sind Ihnen bekannt. Sie finden diese in Ihrem persönlichen Begrüßungsschreiben.

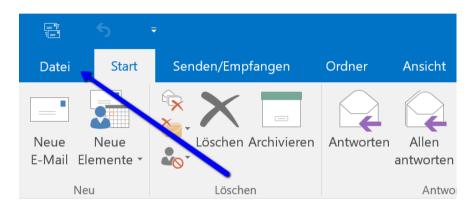
Schritt 1:

Öffnen Sie Outlook 2021.

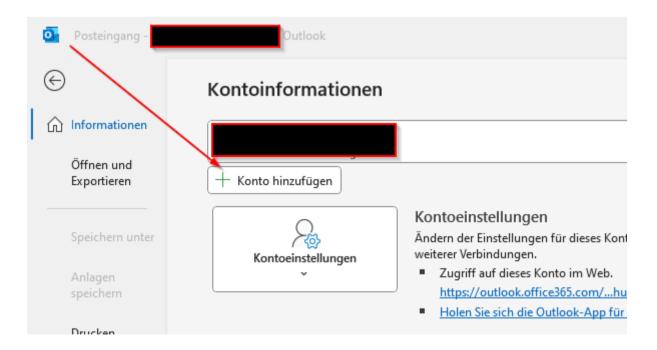


Schritt 2:

Klicken Sie links oben auf den Reiter "Datei" um das Menü "Kontoinformationen" zu öffnen.



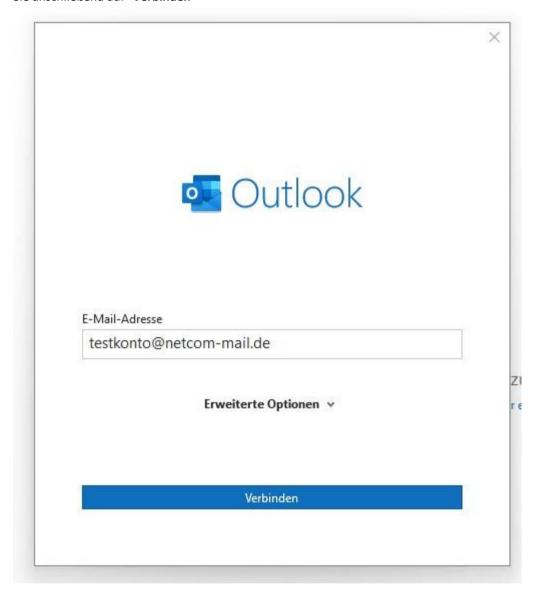
Schritt 3: Klicken Sie dann auf + Konto hinzufügen



Schritt 4:

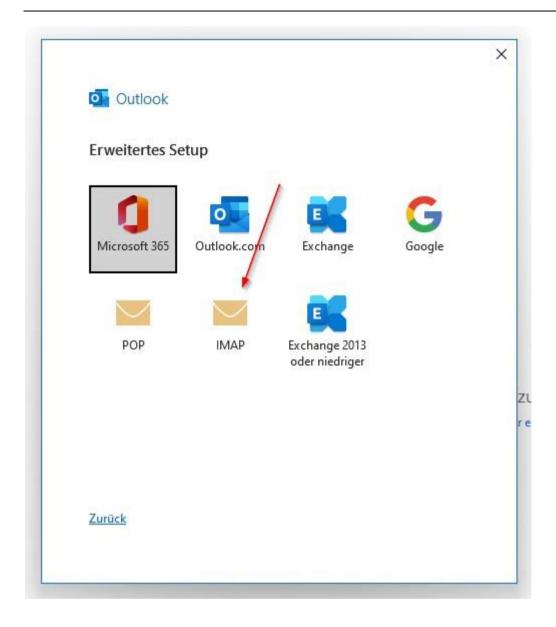
Geben Sie nun die vollständige **E-Mail-Adresse** ein, die Sie einrichten möchten.

Unter **Erweiterte Optionen** setzen Sie den Haken bei "**Ich möchte mein Konto manuell einrichten**" und klicken Sie anschließend auf "**Verbinden**"

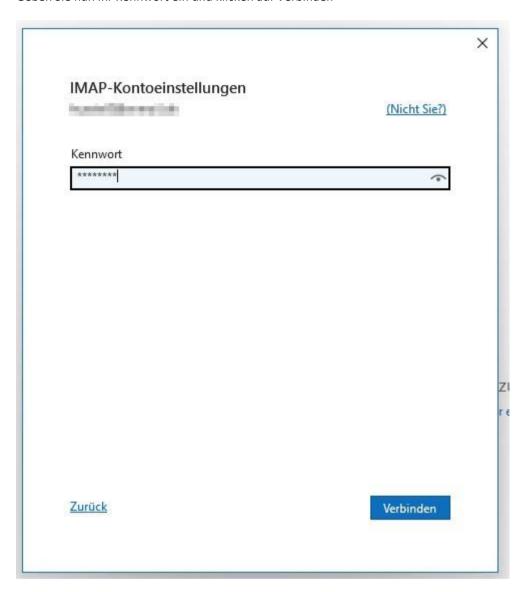


Schritt 5:

Wählen Sie nachfolgend den Konto-Typ IMAP aus.



Schritt 6: Geben Sie nun Ihr Kennwort ein und klicken auf Verbinden



Schritt 7:

Ihr Konto ist nun erfolgreich angelegt, Sie können den Vorgang abschließen.



Impressum

NetCom BW GmbH Unterer Brühl 2 73479 Ellwangen www.netcom-bw.de

Die vorliegende Publikation ist urheberrechtlich geschützt. Alle Rechte vorbehalten.