

Anleitung – NetCom BW Mail Service

E-Mail-Konto in Outlook 2011 für Mac einrichten - POP3 und IMAP

Diese Anleitung zeigt Ihnen, wie Sie Ihr E-Mail-Konto in Outlook 2011 für MAC einrichten.

Wichtiger Hinweis:

Verwenden Sie zur Anmeldung immer Ihre vollständige E-Mailadresse.

Diese kann – je nach Produkt - lauten:

- <Benutzername>@enmail.de
- <Benutzername>@nc-online.de
- <Benutzername>@netcom-mail.de

In den Anleitungen wird exemplarisch immer <Benutzername>@netcom-mail.de verwendet. Bitte passen Sie die Eingaben entsprechend an.

Server- und Zugangsdaten in der Übersicht:

Posteingangsserver	mail.netcom-mail.de
Postausgangsserver	mail.netcom-mail.de
IMAP-Port (SSL gesichert)	993
POP3-Port (SSL gesichert)	995
SMTP-Port (SSL gesichert)	465
Benutzername	Ihre vollständige E-Mailadresse z.B. mustermann@netcom-mail.de
Passwort	Ist Ihnen bekannt, bzw. wird in Ihrem persönlichen Begrüßungsschreiben genannt

Voraussetzungen:

- Eine eingerichtete E-Mail-Adresse beim NetCom BW Mail Service.
- Ihre Zugangsdaten sind Ihnen bekannt. Sie finden diese in Ihrem persönlichen Begrüßungsschreiben.

Schritt 1:

Öffnen Sie Outlook 2011.



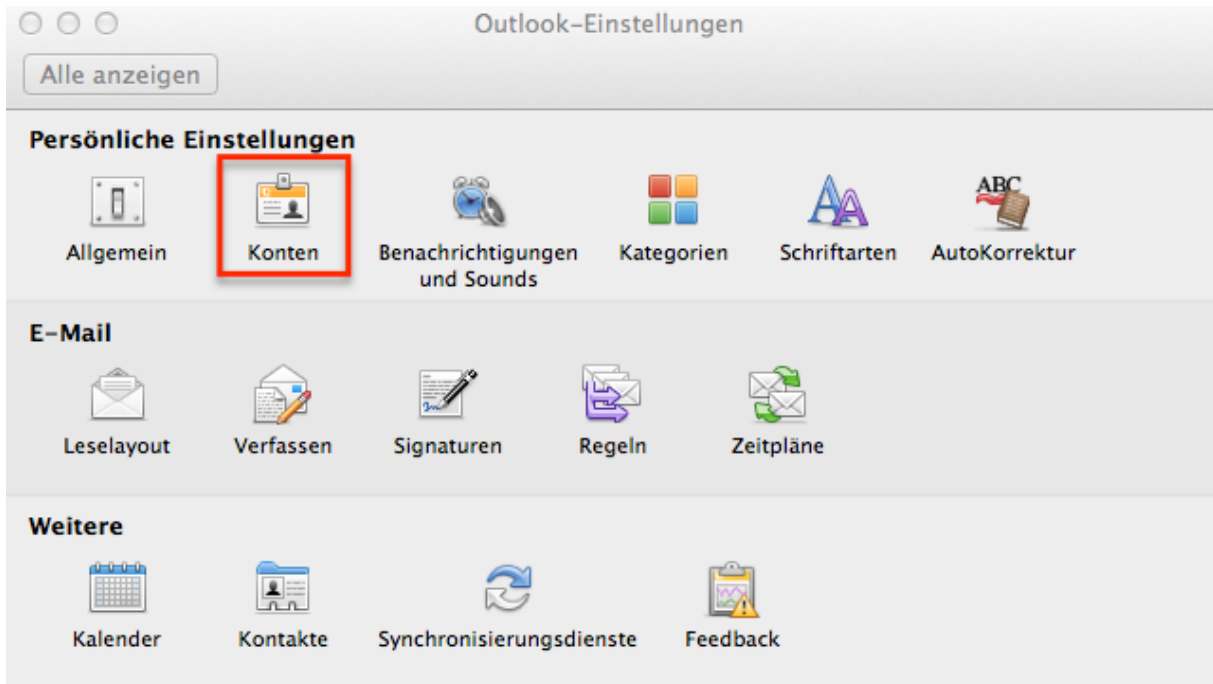
Schritt 2:

Klicken Sie in der oberen Menüleiste auf Outlook → Einstellungen.

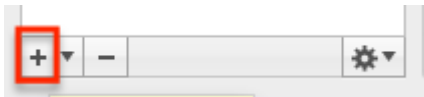


Schritt 3:

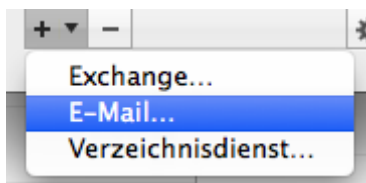
Im Bereich „Persönliche Einstellungen“ klicken Sie auf „Konten“:



Im unteren Bereich können Sie mit dem „+“ Symbol ein weiteres Konto hinzufügen.

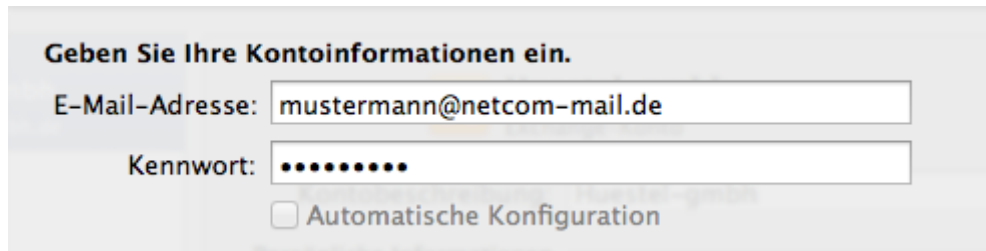


Als Kontotyp wählen Sie „E-Mail“:



Schritt 4:

Geben Sie zunächst Ihre vollständige E-Mailadresse und Ihr Kennwort ein:



The screenshot shows a dialog box titled "Geben Sie Ihre Kontoinformationen ein." (Enter your account information). It contains two text input fields: "E-Mail-Adresse:" with the value "mustermann@netcom-mail.de" and "Kennwort:" with a masked password of ten dots. Below the password field is a checkbox labeled "Automatische Konfiguration" (Automatic configuration), which is currently unchecked.

Sobald die weiteren Eingabefenster erscheinen, können Sie zwischen einem IMAP und einem POP3-Konto wählen.

Schritt 5:

Für POP3 füllen Sie Felder wie folgt aus:

- Als Benutzernamen verwenden Sie Ihre vollständige E-Mailadresse
- Als Typ POP
- Bei Eingangsserver tragen Sie mail.netcom-mail.de ein
- Zusätzlich setzen Sie den Haken bei „Für Verbindung SSL verwenden (empfohlen)“
- Bei Ausgangsserver tragen Sie mail.netcom-mail.de ein
- Zusätzlich setzen Sie den Haken bei „Standardport außer Kraft setzen“ und tragen in das Port-Feld den Wert 465 ein.
- Abschließend setzen die auch unter Ausgangsserver den Haken bei „Für Verbindung SSL verwenden (empfohlen)“.

Geben Sie Ihre Kontoinformationen ein.

E-Mail-Adresse:

Kennwort:

Automatische Konfiguration

Benutzername:

Typ:

Eingangsserver: :

Standardport außer Kraft setzen

Für Verbindung SSL verwenden (empfohlen)

Ausgangsserver: :

Standardport außer Kraft setzen

Für Verbindung SSL verwenden (empfohlen)

Richten Sie Ihr Konto mit einem Klick auf „Konto hinzufügen“ ein.

Für IMAP füllen Sie Felder wie folgt aus:

- Als Benutzernamen verwenden Sie Ihre vollständige E-Mailadresse
- Als Typ POP
- Bei Eingangsserver tragen Sie mail.netcom-mail.de ein
- Zusätzlich setzen Sie den Haken bei „Für Verbindung SSL verwenden (empfohlen)“
- Bei Ausgangsserver tragen Sie mail.netcom-mail.de ein
- Zusätzlich setzen Sie den Haken bei „Standardport außer Kraft setzen“ und tragen in das Port-Feld den Wert 465 ein.
- Abschließend setzen die auch unter Ausgangsserver den Haken bei „Für Verbindung SSL verwenden (empfohlen)“.

The screenshot shows the 'Geben Sie Ihre Kontoinformationen ein.' (Enter your account information) dialog box in Outlook 2011 (MAC). The fields are filled with the following information:

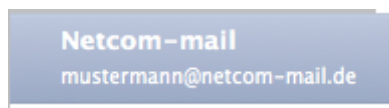
- E-Mail-Adresse:** mustermann@netcom-mail.de
- Kennwort:** [Redacted]
- Automatische Konfiguration
- Benutzername:** mustermann@netcom-mail.de
- Typ:** IMAP
- Eingangsserver:** mail.netcom-mail.de : 993
 - Standardport außer Kraft setzen
 - Für Verbindung SSL verwenden (empfohlen)
- Ausgangsserver:** mail.netcom-mail.de : 465
 - Standardport außer Kraft setzen
 - Für Verbindung SSL verwenden (empfohlen)

At the bottom, there are two buttons: 'Abbrechen' (Cancel) and 'Konto hinzufügen' (Add Account).

Richten Sie Ihr Konto mit einem Klick auf „Konto hinzufügen“ ein.

Schritt 6:

Ihr Konto kann nun verwendet werden:



Impressum

NetCom BW GmbH
Unterer Brühl 2
73479 Ellwangen
www.netcom-bw.de

Die vorliegende Publikation ist urheberrechtlich geschützt.
Alle Rechte vorbehalten.

